

Września dnia, 19.09.2005r.

Przedszkole Nr 4 " Miś Uszatek"  
ul. Kilińskiego 9  
62-300 Września

## **Planu rozwoju zawodowego nauczycielki stażystki.**

Imię i nazwisko nauczycielki stażystki: **Monika Błaszak**

Data rozpoczęcia stażu: **01.09.2005r.**

Data zakończenia stażu: **31.05.2006r.**

Cel podstawowy podejmowanego stażu: **Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.**

<b>Ubieganie się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Działania i zadania nauczyciela</b>	<b>Forma/metoda realizacji</b>	<b>Dowody realizacji dokumentacja</b>	<b>Termin realizacji</b>
1.	Poznanie procedur awansu zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Analiza przepisów prawa oświatowego dot. awansu zawodowego nauczyciela.</li> <li>· Zapoznanie się z powinnościami i zadaniami oraz wymaganiami kwalifikacyjnymi nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rejestr przeanalizowanych przepisów: Karta Nauczyciela- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 1.grudnia 2004 roku.</li> <li>· Opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego.</li> </ul>	IX
2.	Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rozmowa, ustalenie zasad współpracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kontrakt o wzajemnej współpracy między nauczycielem stażystą a nauczycielem opiekunem.</li> </ul>	IX
3.	Zapoznanie się z tygodniowym rozkładem zajęć w przedszkolu, zastępstwami zasadami współpracy dyrektora z pracownikami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Obserwacja, udział w spotkaniach Rady Pedagogicznej, Organizacja zajęć własnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zapisy w dzienniku zajęć.</li> <li>· Ksero sprawozdań z podpisami z Rad Pedagogicznych.</li> </ul>	Cały okres stażu
4.	Opracowanie drogi rozwoju zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ocena dotychczasowego dorobku zawodowego, zdobytych kwalifikacji i motywacji zawodowych.</li> <li>· Opracowanie planu rozwoju zawodowego na okres stażu.</li> <li>· Publikacja własnego planu rozwoju zawodowego w Internecie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Plan rozwoju zawodowego.</li> <li>· Adres strony internetowej własnego planu rozwoju zawodowego</li> </ul>	IX/X
5.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gromadzenie dokumentów dot. realizowanego planu rozwoju zawodowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Zaświadczenia, sprawozdania, rejestry, scenariusze lekcji, konspekty, notatki, arkusz samooceny nauczyciela, itd.</li> </ul>	Cały okres stażu
6.	Przygotowanie się do postępowania kwalifikacyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Skierowanie wniosku do dyrektora przedszkola o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego.</li> </ul>	V

<b>Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania przedszkola</b>				
7.	Poznanie sposobu prowadzenia obowiązującej w przedszkola dokumentacji.	Analiza dokumentacji przedszkola: · Statut Przedszkola, Regulamin pracy i wynagrodzenia, Program Rozwoju przedszkola, Dokumenty związane z zajęciami dydaktycznymi: dziennik zajęć i rozkład zajęć.	· Rejestr poznanych dokumentów	IX/X
8.	Poznanie przepisów dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.	· Udział w szkoleniu BHP oraz instruktażu w tym zakresie.	· Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.	IX/XI
9.	Uczestniczenie w pracach organów przedszkola związanych z realizacją jej podstawowych funkcji i wynikających z nich zadań.	· Udział w konferencjach Rady Pedagogicznej i rady Rodziców. · Udział procesie WDN Wewnątrz przedszkolnego doskonalenia nauczycieli	· Zaświadczenia. · Listy obecności.	W ciągu stażu

<b>Rozwijanie umiejętności dydaktycznych oraz rozwijanie spostrzegawczości, umiejętności, analizy i wyciągania wniosków</b>				
10.	Obserwowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu i innych nauczycieli.	· Obserwacja zajęć hospitowanych. · Omawianie hospitowanych zajęć z prowadzącym.	· Arkusz obserwacji zajęć dla dokumentowania swoich ocen i opinii.	Raz w miesiącu
11.	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu i dyrektora przedszkola.	· Opracowanie scenariuszy zajęć edukacyjnych. · Konsultacja z opiekunem stażu. · Ocena i analiza słabych i mocnych stron przeprowadzonych zajęć. · Propozycja wniosków na przyszłość.	· Scenariusze zajęć edukacyjnych. · Notatki i wnioski z rozmów.	Raz w miesiącu
12.	Poszukiwanie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzprzedszkolnym i doskonaleniu nauczycieli.	· Uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, adekwatnych do potrzeb własnych i przedszkola zgodnie z harmonogramem WDN.	· Zaświadczenie ukończenia szkoleń, kursów, warsztatów. · Udział w posiedzeniach szkoleniowych Rad Pedagogicznych organizowanych w ramach WDN.	W ciągu stażu.
13.	Samodzielne pogłębianie	· Studiowanie czasopism	· Spis literatury	

	wiedzy i umiejętności zawodowych.	i literatury fachowej. · Wyszukiwanie interesujących informacji w mediach, szczególnie w Internecie.	metodyczno-pedagogicznej. · Rejestr pozycji bibliograficznych, stron WWW.	W ciągu stażu.
14.	Wymiana doświadczeń.	· Dzielenie się swoją wiedzą z innymi nauczycielami, rodzicami.	· Notatki · Zajęcia otwarte dla rodziców i nauczycieli.	W ciągu stażu.

<b>Zadania dydaktyczne i wychowawczo- opiekuńcze nauczyciela stażysty</b>				
15.	Zapoznanie z programem wychowawczym przedszkola.	· Analiza podstawy programowej i programu nauczania.	· Podstawy programowe i programy nauczania.	Cały okres stażu
16.	Wykorzystanie w pracy pedagogicznej technologii komputerowej i informacyjnej.	· Ukończenie kursu komputerowego. · Wykorzystanie zdobytych umiejętności w swojej pracy pedagogicznej przez: -zapisy planów w formie elektronicznej -redagowanie i drukowanie dyplomów, podziękowań, zaproszeń i pomocy do pracy indywidualnej z dziećmi.	· Zaświadczenie o ukończeniu kursu. · Ksero przykładowych prac wykonanych na komputerze	IX/X  Cały okres stażu
17.	Współtworzenie kroniki przedszkolnej i kroniki multimedialnej.	· Wykonywanie zdjęć uwieczniających ważne momenty z życia przedszkola.	· Potwierdzenie dyrektora · Ksero kroniki- kilka stron · Płyty ze zdjęciami dzieci	Cały okres stażu.
18.	Poznanie instytucji mogących pomóc w sprawach wychowawczych.	· Własne poszukiwania. · Rozmowa w zespole wychowawczym.	· Spis niezbędnych telefonów kontaktowych do instytucji wspomagających proces wychowawczy.	XII/I
19.	Uświadomienie dziecku „Praw Dziecka”	· Zapoznanie z Miniowym Kodeksem Przedszkolaka poprzez rozmowę.	· Notatki po przeprowadzonych zajęciach. · Scenariusze zajęć · Artykuły dotyczące wyżej wymienionej tematyki.	II
20.	Prowadzenie współpracy z rodzicami.	· Pomoc w organizowaniu uroczystości z udziałem środowiska rodzinnego dziecka np. Pasowanie na przedszkolaka.	· Potwierdzenie nauczyciela współpracującego. · Zdjęcia.	Cały okres stażu

21.	Udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom”	· Poczytaj mi babciu, poczytaj mi dziadku! Dziadkowie czytają ulubione bajki i wiersze swoich wnucząt podczas spotkań organizowanych w sali.	· Potwierdzenie zaproszonego gościa.	IV/V
22..	Wspólne odkrywanie historii naszego miasta.	· Spacer po Wrześni, poznawanie zabytków naszego miasta.	· Sprawozdanie z wycieczki.	IV/V