

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO
mgr Agnieszki Sikorskiej
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

posiadającego kwalifikacje
do nauczania matematyki

legitymującego się ukończeniem studiów dziennych
na Wydziale Matematyki i Fizyki
Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku

Kościerzyna, 1 września 2005 roku

WYMAGANIA	ZADANIA	FORMA REALIZACJI	TERMIN	DOWODY REALIZACJI, UWAGI
ust. § 8. 2.pkt 1 „uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły”	poznanie procedury awansu zawodowego i opracowanie planu rozwoju zawodowego	analiza dokumentów prawnych, śledzenie stron internetowych MEN, założenie teczki „awans zawodowy”	okres stażu IX 2005	plan rozwoju zawodowego, teczka „awans zawodowy”
	przypomnienie zasad funkcjonowania szkoły i organizacji zadań szkoły	analiza statutu, programu rozwoju szkoły, regulaminów, wewnątrzszkolnego systemu oceniania	okres stażu	
	uczestniczenie w pracach organów szkoły związanych z realizacją jej podstawowych funkcji i wynikających z nich zadań	współpraca z rodzicami, wdrażanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, udział w procesie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli	okres stażu	zgromadzone dokumenty potwierdzające realizację podjętego działania

	<p>uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i wykorzystanie zdobytej wiedzy, umiejętności w podnoszeniu jakości pracy szkoły</p> <p>uczestniczenie w konferencjach, posiedzeniach i szkoleniach Rad Pedagogicznych</p> <p>samodzielne studiowanie literatury</p>	<p>własne refleksje po odbytych szkoleniach i dzielenie się nimi z innymi nauczycielami</p> <p>korzystanie z zasobów biblioteki</p>	<p>okres stażu</p> <p>okres stażu</p>	<p>zaświadczenia o ukończeniu form doskonalenia zawodowego</p> <p>zaświadczenie dyrektora</p>
<p>§ 8. ust.2.pkt 2</p> <p>„wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej”</p>	<p>stosowanie technologii komputerowej w opracowywaniu dokumentacji, narzędzi badawczych i przygotowywaniu pomocy dydaktycznych do pracy z uczniami</p>	<p>opracowywanie dokumentów, przygotowywanie pomocy do zajęć</p>	<p>cały okres stażu</p>	<p>przykładowe dokumenty i pomoce dydaktyczne wykonane technologią komputerową</p>

	wykorzystanie w pracy studiów podyplomowych „Podstawy informatyki”	publikacje w Internecie		
	opublikowanie w Internecie planu rozwoju zawodowego	przygotowanie planu i przesłanie na stronę internetową		publikacja w Internecie
<p>§ 8. ust.2.pkt 3</p> <p>„umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć”</p>	<p>prowadzenie zajęć otwartych dla zainteresowanych nauczycieli</p> <p>opublikowanie w Internecie scenariuszy lekcji</p> <p>udział w pracach zespołu samokształceniowego</p>	<p>opracowanie scenariuszy lub konspektów</p> <p>publikacja w Internecie</p> <p>protokoły z pracy zespołu</p>	okres stażu	<p>scenariusze, konspekty z zajęć</p> <p>sprawozdania z zebrań zespołu</p>

<p>§ 8. ust.2.pkt 4 lit.a</p> <p>„opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich”</p>	<p>opracowanie programu wychowawczego, wdrożenie i jego ewaluacja</p> <p>opracowanie programów indywidualnych dla ucznia z trudnościami i ucznia zdolnego</p>			<p>opracowany program</p>
<p>§ 8. ust.2.pkt 4 lit.b</p> <p>„wykonywanie zadań doradcy metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego, podręczników lub środków dydaktycznych, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej”</p>	<p>ukończenie kursu egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej w zakresie egzaminu gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej,</p> <p>wykonywanie zadań egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej</p>			<p>zaświadczenia</p>

<p>§ 8. ust.2.pkt 4 lit.c</p> <p>„poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych”</p>	<p>przewodzenie zajęć przygotowujących uczniów klas szóstych do sprawdzianu po szkole podstawowej</p> <p>przewodzenie zajęć przygotowujących uczniów klas trzecich do egzaminu gimnazjalnego</p> <p>organizowanie konkursów matematycznych</p> <p>organizowanie uroczystości o charakterze rodzinnym: Andrzejki Mikołajki. Wigilia</p> <p>organizowanie wycieczek</p> <p>opieka nad pracownią matematyczną</p>	<p>wykonywanie pomocy dydaktycznych zgodnie z bieżącymi potrzebami edukacyjnym</p>	<p>okres stażu</p>	<p>dziennik zajęć, potwierdzenie dyrektora</p> <p>protokoły z przebiegu konkursów, dyplomy, wyróżnienia</p> <p>karty wycieczek</p> <p>pomoce dydaktyczne</p>
---	--	--	--------------------	--

<p>§ 8. ust.2.pkt 5</p> <p>„umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych , z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony”</p>	<p>opis i analiza uczniów</p>			
---	-------------------------------	--	--	--

Wszelkie zmiany bądź nowości będą wprowadzone za pomocą aneksu.